CERTIFICACION O ACTA DE RECIBO A SATISFACCION

Fecha : 28-10-2024

EXPEDIENTE : 20246231408000004E

Proveedor : UT OT PROCESO 2024

NIT o CC : 901843001-3

No.: 178 DE 2024

Objeto : CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES FERROELÉCTRICOS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE EN MATERIA DE MANTENIMIENTO LOCATIVO PRESENTE LAS SEDES DE MIGRACIÓN COLOMBIA A NIVEL NACIONAL

Fecha de Inicio.: 27/06/2024 **Finalización :** 31-12-2024
Fecha de Firma Contrato.: 24-06-2024

Valor del Contrato : $ 313,500,000.00

Adición	No	Prórroga	No

Valor del Contrato y forma de Pago : La Unidad Administrativa Especial Migración Colombia pagará al contratista el valor del contrato en desembolsos parciales de conformidad con los elementos efectivamente entregados. Y se le aplicarán lo correspondiente al numeral 2.3.1. y ANEXO 03- ANEXO 03 – ACEPTACIÓN ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO teniendo en cuenta los tiempos de respuesta a requerimientos en el evento en que se tenga que realizar descuentos a los pagos.

Supervisor del contrato : WILDER FREDDY CORTES OVALLE

Se certifica que se recibió satisfactoriamente el objeto contractual, CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES FERROELÉCTRICOS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE EN MATERIA DE MANTENIMIENTO LOCATIVO PRESENTE LAS SEDES DE MIGRACIÓN COLOMBIA A NIVEL NACIONAL , de acuerdo a lo contenido en la(s) facturas(s):

FACTURA No.	VALOR	PERIODO DE EJECUCION	
FEOT4	4,701,986.76	01/09/2024	30/09/2024

Valor Total.....: $ **4,701,986.76**

Realizar consignación a la cuenta bancaria : AHORROS Número 033226812 de BANCO AV VILLAS

Así mismo adjunto el original de la certificación de cumplimiento y pago oportuno de los aportes parafiscales y de seguridad social el cual fue remitido por el contratista y la verificación de estos por parte de la UAEMC

No. Registro Presupuestal : 121024

Observaciones: El contratista ha venido cumpliendo con el objeto contractual

En cumplimiento de la obligación como supervisor en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.

Certificó que toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato se encuentra archivada en el expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la Plataforma del SECOP II de manera eficiente y oportuna.



SUPERVISOR DEL CONTRATO.
WILDER FREDDY CORTES OVALLE.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO.
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
MIGRACIÓN COLOMBIA.